

Số: 42/QĐ-HĐ

Đồng Hỷ, ngày 11 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp
phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Đồng Hỷ**

HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 27/2013/QĐ-TTg ngày 19 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-TTg ngày 20/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ Sửa đổi bổ sung một số điều của quyết định 27/2013/QĐ-TTg ngày 19/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện về kiện toàn Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Đồng Hỷ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 37/QĐ-HĐ ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Đồng Hỷ ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các cơ quan thành viên, các thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, TP.



TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Nguyễn Văn Thủy

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Đồng Hỷ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 42 /QĐ-HĐ ngày 2/ tháng 02 năm 2019
của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Đồng Hỷ)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chế độ trách nhiệm, hoạt động công tác của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Đồng Hỷ (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Quy chế này điều chỉnh nội dung, trách nhiệm trong hoạt động công tác của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng, Cơ quan thường trực, Ban Thư ký của Hội đồng huyện.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, cá nhân phụ trách và quyết định theo đa số.

2. Các thành viên Hội đồng, thành viên Ban Thư ký của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng chế độ theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Phương thức hoạt động của Hội đồng

1. Hoạt động của Hội đồng được triển khai theo phương thức bao quát, toàn diện và cụ thể về các hoạt động phối hợp PBGDPL theo ngành, địa bàn, đối tượng, lĩnh vực PBGDPL phụ trách, được giao.

2. Hội đồng hoạt động theo chương trình, kế hoạch, đề án về PBGDPL do Hội đồng phân công, thông qua.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Trách nhiệm hoạt động của Hội đồng

Trách nhiệm của Hội đồng thực hiện theo Quy định tại khoản 2, Điều 2 Quyết định số 27/2013/QĐ-TTg ngày 19/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ. Theo đó, Hội đồng có trách nhiệm tư vấn cho UBND, Chủ tịch UBND huyện thực hiện nhiệm vụ sau đây:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch trung hạn, dài hạn về phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với đối tượng, địa bàn và tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương; nội dung pháp luật trọng tâm cần phổ biến, gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của đất nước và địa phương, với xây dựng và thi hành pháp luật, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, cải cách thủ tục hành chính ở địa phương; việc tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật cho một số đối tượng đặc thù;

2. Các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật ở địa phương; phối hợp, lựa chọn nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp để giải quyết các vấn đề đột xuất, vướng mắc trong thực tiễn thi hành pháp luật tại địa phương;

3. Giải pháp tăng cường xã hội hóa hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; các giải pháp để huy động sự tham gia của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước trong việc thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật hoặc hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật;

4. Hướng dẫn về nội dung, hình thức tổ chức Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam hằng năm tại địa phương;

5. Đánh giá tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở địa phương trước khi trình Ủy ban nhân dân cùng cấp;

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp giao.

Điều 6. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện; Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 Quyết định số 27/2013/QĐ-TTg ngày 19/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ và khoản 3, Điều 2 Quyết định số 42/2017/QĐ-TTg ngày 20/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

1. Ban hành Danh sách thành viên Hội đồng và Quy chế hoạt động của Hội đồng; phê duyệt chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Hội đồng, kết luận và văn bản khác của Hội đồng.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật và chịu trách nhiệm trước người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động của Hội đồng.

3. Chỉ đạo chung hoạt động của Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng và Ban Thư ký; điều hành, phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.

4. Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

5. Đề xuất người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng bổ sung, thay thế các Ủy viên Hội đồng.

6. Quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc được quy định tại Điều 6 Quy chế này; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của Ban thư ký theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng (Trưởng Phòng Tư pháp) thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Hội đồng, sau khi được phê duyệt.

2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được quy định tại Điều 4 Quyết định số 27/2013/QĐ-TTg ngày 19/5/2013 và khoản 3, Điều 1 Quyết định số 42/2017/QĐ-TTg ngày 20/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

3. Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng không thể chủ trì phiên họp của Hội đồng, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng hoặc một Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền thực hiện chủ trì phiên họp của Hội đồng.

4. Đôn đốc các Ủy viên Hội đồng tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng.

5. Đề nghị cơ quan, tổ chức có đại diện tham gia Hội đồng cử người thay thế Ủy viên Hội đồng.

6. Thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ Ủy viên Hội đồng

Ủy viên của Hội đồng là đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức (theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định số 42/2017/QĐ-TTg ngày 20/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ); Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điều 5 Quyết định số 24/2013/QĐ-TTg, khoản 4 Điều 1, khoản 3 Điều 2 Quyết định số 42/2017/QĐ-TTg ngày 20/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc thực hiện nhiệm vụ;

Trong trường hợp không thể tham dự các phiên họp Hội đồng, Ủy viên Hội đồng có trách nhiệm gửi ý kiến bằng văn bản về cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng. Ý kiến của Ủy viên Hội đồng là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

2. Tư vấn, tham mưu giúp Thủ trưởng cơ quan, tổ chức mà mình là đại diện làm thành viên Hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn triển khai công tác PBGDPL chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý hoặc PBGDPL cho thành viên, hội viên của tổ chức mình; tham gia PBGDPL cho Nhân dân; hằng năm tổng hợp kết quả, báo cáo Hội đồng và đề xuất giải pháp tháo gỡ thức mắc, bất cập phát sinh từ công tác PBGDPL chuyên ngành hoặc PBGDPL cho thành viên, hội viên của tổ chức mình.

3. Ủy viên Hội đồng được cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 9. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng (Phòng Tư pháp)

Thường trực Hội đồng có trách nhiệm chủ trì tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

1. Chuẩn bị các dự thảo chương trình, kế hoạch, đề án và các văn bản về PBGDPL để Hội đồng tư vấn cho UBND, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, tổ chức thực hiện các văn bản, dự toán kinh phí của Hội đồng; dự kiến kế hoạch huy động kinh phí từ các nguồn khác hỗ trợ cho công tác PBGDPL; thực hiện quản lý, sử dụng nguồn kinh phí sau khi được phê duyệt theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức thành viên của Hội đồng để tổ chức tập huấn, hội thảo, sơ kết, tổng kết công tác PBGDPL theo quy định.

3. Theo dõi, tổng hợp tình hình, phối hợp triển khai thực hiện công tác PBGDPL giữa các cơ quan, đơn vị, ngành, tổ chức và các xã, thị trấn để Hội đồng thông qua, báo cáo theo quy định;

4. Chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp, các hoạt động khác của Hội đồng, theo dõi việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND huyện và của cấp trên về công tác PBGDPL, định kỳ báo cáo theo quy định.

5. Hằng năm, tổ chức triển khai thực hiện các chương trình phối hợp PBGDPL với các cơ quan, ngành liên quan trong việc tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng PBGDPL cho đội ngũ làm công tác này.

6. Chịu trách nhiệm pháp lý về các ấn phẩm, tài liệu về PBGDPL.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 10. Trách nhiệm của Ban thư ký Hội đồng

Ban Thư ký có trách nhiệm thực hiện tham mưu giúp cơ quan Thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ, công tác của Hội đồng, bảo đảm sự phối hợp giữa Hội đồng và các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan, cụ thể.

1. Chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức các cuộc họp, phiên họp của Hội đồng.

2. Xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch hoạt động, công tác PBGDPL hằng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tham mưu tổ chức thực hiện.

3. Tư vấn, đề xuất ý kiến đề Hội đồng quyết định các nội dung PBGDPL trọng tâm, đột xuất và các biện pháp, hình thức phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính trị theo từng thời gian, giai đoạn...

4. Tham mưu nội dung, giải pháp đẩy mạnh hoạt động, công tác PBGDPL đề Hội đồng xem xét trình UBND, Chủ tịch UBND huyện.

5. Tổng hợp, theo dõi, báo cáo về hoạt động, công tác phối hợp PBGDPL giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức và các xã, thị trấn.

6. Thành viên Ban thư ký được cung cấp tài liệu PBGDPL.

Điều 11. Chế độ họp

1. Định kỳ hằng năm, 6 tháng đầu năm, kết thúc năm, Hội đồng tổ chức hội nghị triển khai, đánh giá hoạt động, công tác và đề ra nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tiếp theo của Hội đồng.

2. Hội đồng có thể họp bất thường theo tình hình nhiệm vụ công tác PBGDPL đặt ra trong từng thời gian theo yêu cầu của UBND hoặc Chủ tịch UBND huyện.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

Hội đồng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định về chế độ thông tin, báo cáo hiện hành.

Điều 13. Việc sử dụng con Dấu

Việc sử dụng con dấu trong các văn bản do Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng ban hành, được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Hội đồng và Ban Thư ký của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP ngày 14/5/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Thông tư liên tịch số 14/2014/TTLT-BTC-BTP ngày 27/01/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng và Ban Thư ký Hội đồng do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Cơ quan Thường trực của Hội đồng và sử dụng theo quy định tài chính hiện hành.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Giao cơ quan Thường trực Hội đồng (Phòng Tư pháp) tham mưu Hội đồng trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, thành viên Hội đồng, cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm đề xuất, kiến nghị phản ánh về cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung phù hợp./.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Thủy**